

## Election de la commission de prévoyance du personnel

Les élections des représentants des employés pour la commission de prévoyance du personnel (CPP) doivent être bien organisées et se dérouler en toute transparence. Les présentes instructions vous guident pas à pas à travers le processus électoral en suivant une liste de contrôle et renvoient aux outils à votre disposition. Vous pouvez évidemment adapter les modèles de texte et sélectionner les éléments de texte qui conviennent.

Élément	Contenu	Modèles
<b>Objet des élections</b>	Des élections des représentants des employés sont nécessaires lorsque la CPP est constituée ou lorsqu'un membre la quitte et qu'il doit être remplacé. Dans les deux cas, les élections se déroulent de la même manière.	-
<b>Critères d'éligibilité</b>	L'employeur désigne ses représentants, en fonction de la taille de l'entreprise, par exemple parmi les membres de la direction ou d'autres personnes proches de l'entreprise, sans tenir compte du personnel. Les représentants des employeurs ne doivent pas obligatoirement être assurés.	-
<b>Critères de choix des représentants des employés</b>	Les employés élisent leurs représentants parmi le cercle des personnes assurées. Les membres de la direction ne peuvent pas être élus en tant que représentants des employés. Sinon, il n'y a pas de prescriptions précisant qui peut être élu comme représentant des employés et qui ne peut pas l'être. Vous pouvez définir vous-même les critères. Nous vous proposons les critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emploi permanent</li> <li>- Rapport de travail non résilié</li> <li>- En principe, il n'y a pas de limite de mandat. Nous recommandons cependant une limite de quatre ans, après quoi les représentants des employés pourront se présenter à la réélection.</li> </ul>	-
<b>Chiffres</b>	Déterminez les points suivants à l'avance afin de simplifier le processus électoral à suivre : <ul style="list-style-type: none"> <li>- De combien de personnes votre CPP doit-elle se composer (représentation paritaire des employeurs et des employés) ? Il n'y a pas de support à ce sujet. Prenez en compte la taille de votre entreprise et sélectionnez le nombre de membres correspondant (pour une entreprise d'environ 100 collaborateurs, par exemple, trois représentants de l'employeur et des employés conviennent).</li> <li>- Combien d'électeurs éligibles y a-t-il au total ? Tous les collaborateurs de votre entreprise sont éligibles, y compris les membres (actuels) de la CPP.</li> <li>- Combien de personnes au minimum doivent-elles se présenter aux élections ? En règle générale, il devrait y avoir au moins une alternative par candidat.</li> <li>- Combien de voix faut-il à un candidat pour être élu ? La majorité simple, c'est-à-dire celui qui réunit plus de voix à son nom que tous les autres.</li> </ul>	-
<b>Processus électoral</b>	Organisez les élections en ligne. Cela présente les avantages suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rentabilité</li> <li>- Décompte des voix sans erreur</li> <li>- Résultat du vote immédiat</li> </ul>	<a href="#">Sélection d'outils de vote potentiels, aperçu des fonctionnalités</a> : [1] <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Forms</li> <li>- Google Forms</li> <li>- Typeform</li> <li>- surveymonkey</li> </ul>

Élément	Contenu	Modèles
	Il existe de nombreuses plateformes de vote gratuites et payantes. Choisissez la plateforme que vous utilisez pour travailler, que vous connaissez ou qui vous paraît la plus engageante. Respectez vos dispositions internes.	
<b>Fixer le calendrier des élections</b>	Déterminez un calendrier des élections dans lequel vous fixez toutes les dates pour les élections. Prévoyez le délai nécessaire avec une marge pour l'imprévu. Tenez compte des dates importantes pour votre entreprise et des réunions, périodes de fêtes et jours fériés. Voici les délais nécessaires d'après l'expérience : 1. Appel à candidatures : 14 jours à compter de l'appel 2. Examen des candidatures reçues et préparation des profils électoraux : 1 semaine 3. Faire connaître les propositions de candidats et envoyer les invitations au vote : Une période électorale de 14 jours s'est révélée être idéale. 4. Envoyer des rappels de vote : au bout de 7 jours et 5. Proclamer les résultats des élections : le jour suivant la fin du vote	-
<b>Règles du scrutin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seules les personnes ayant le droit de vote peuvent voter (tous les collaborateurs y compris les membres [actuels] de la CPP)</li> <li>- Les personnes ayant le droit de vote ne peuvent voter qu'une fois (assurez-vous-en dans les paramètres de votre outil de vote en ligne)</li> </ul>	-
<b>Appel à candidatures</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publiez un appel sur tous les canaux de communication internes afin que les candidats se présentent aux élections : Intranet, Microsoft Teams, newsletter, sous forme d'affichage à la cantine, etc. Ces informations doivent être présentes pendant toute la durée d'inscription et faciles à trouver par tous.</li> <li>- Informez des élections à venir, du rôle des membres de la CPP, de leurs tâches, compétences et responsabilités, des délais et du processus électoral.</li> <li>- Intégrez un formulaire d'inscription avec lequel les personnes intéressées peuvent s'inscrire pour les élections. Testez ce formulaire au préalable. Assurez-vous que les personnes intéressées ne peuvent s'inscrire qu'une seule fois et uniquement jusqu'à l'échéance mentionnée.</li> </ul>	Modèle : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Appel à candidatures</a> [2]</li> <li>- <a href="#">Formulaire d'inscription de la candidature</a> [3]</li> </ul>
<b>Des personnes intéressées s'inscrivent</b>	Confirmez la réception du formulaire rempli pour leur candidature par un e-mail personnalisé.	Modèle : <a href="#">Accusé de réception par e-mail</a> [4]
<b>Examen des candidatures</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A l'expiration du délai, vérifiez que les candidats correspondent aux critères d'éligibilité. Informez-les ensuite de votre décision.</li> <li>- Obtenez les informations et photos nécessaires auprès des candidats retenus afin de pouvoir rédiger un profil électoral pour eux.</li> </ul>	Modèle : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">E-mail de confirmation de la candidature et demande d'informations</a> [5]</li> <li>- <a href="#">E-mail de refus de la candidature</a> [6]</li> </ul>
<b>Rédiger des profils électoraux</b>	Grâce aux informations que vous avez obtenues auprès des candidats, rédigez chacun des profils électoraux et rassemblez-les ensuite dans un « prospectus électoral ».	Modèle : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Profil électoral</a> [7]</li> <li>- <a href="#">Prospectus électoral</a> [8]</li> </ul>
<b>Formulaire de vote</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparez le formulaire de vote et testez-le de manière complète.</li> <li>- Assurez-vous que les votants sont correctement enregistrés dans le système et que leur voix ne peut être donnée qu'une seule fois.</li> <li>- Paramétrez une fonction de réponse automatique qui permet à tous ceux qui ont participé au vote de recevoir un e-mail de confirmation de vote et de remerciement.</li> </ul>	Modèle : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Formulaire de vote</a> [9]</li> <li>- <a href="#">Remerciement</a> [10]</li> </ul>
<b>Invitations aux élections</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publiez le « prospectus électoral » avec tous les candidats sur vos canaux de communication internes : de préférence</li> </ul>	Modèle : <a href="#">E-mail d'invitation aux élections</a> [11]

# Profond

Élément	Contenu	Modèles
	<p>Intranet, Microsoft Teams, newsletter, sous forme d’affichage à la cantine, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ces informations doivent être présentes pendant toute la durée des élections et faciles à trouver par tous.</li> <li>– Envoyez un e-mail / une newsletter à tous les votants, adressez-vous à eux en personne et invitez-les à participer au scrutin en ligne. Donnez des consignes claires sur la manière de voter, ainsi qu’un lien vers le formulaire de vote.</li> <li>– Donnez également des instructions aux supérieurs hiérarchiques pour qu’ils encouragent leurs équipes à participer aux élections.</li> </ul>	
<b>Surveiller le processus de scrutin</b>	Gardez un œil sur le processus de scrutin afin de vous assurer que tout se déroule sans problème et qu’il n’y a pas de problèmes techniques. Réagissez à toutes les questions ou préoccupations des électeurs dès qu’elles se présentent.	–
<b>Envoyer des rappels de vote</b>	La participation aux élections augmente lorsqu’on rappelle aux électeurs de voter.	Modèle : <a href="#">Rappels des élections [12]</a>
<b>Annoncer les résultats des élections</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Les résultats des élections sont rassemblés dans l’outil de vote et mis à jour en permanence. Analysez-les et déterminez le vainqueur des élections. Une majorité simple suffit. En cas d’égalité, le tirage au sort tranche.</li> <li>– Communiquez les résultats un jour après la fin du délai de vote par vos canaux de communication habituels. Félicitez les élus pour leur élection et remerciez-les d’avoir participé.</li> <li>– Remerciez aussi personnellement tous les candidats.</li> <li>– Remplissez le procès-verbal des élections et remettez-le à Profond.</li> </ul>	Modèle : <ul style="list-style-type: none"> <li>– <a href="#">Résultats des élections [13]</a></li> <li>– <a href="#">E-mail au vainqueur [14]</a></li> <li>– <a href="#">E-mail de défaite aux élections [15]</a></li> <li>– <a href="#">Procès-verbal des élections</a></li> </ul>
<b>Initiation</b>	Après les élections, le nouveau membre est initié à son rôle par les membres existants de la CPP (ne s’applique pas à la première élection de la CPP).	Page d’accueil CPP [ <a href="#">lien</a> ]
<b>Remarque</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Veuillez adapter les différentes étapes ainsi que le contenu des modèles en fonction d’éventuelles exigences et dispositions spécifiques de votre organisation.</li> <li>– Vous trouverez des informations au sujet de la commission de prévoyance du personnel dans le règlement d’organisation de Profond (art. 25 et 26).</li> </ul>	<a href="#">Règlement d’organisation</a>

# Profond

Sélection d'outils de vote potentiels (gratuit ; aperçu des fonctionnalités) : [1]

## 1 Microsoft Forms

Avantages :

- Intégration facile avec d'autres produits Microsoft comme SharePoint et Teams
- Interface conviviale et utilisation facile
- Options complètes d'adaptation pour les formulaires
- Analyse des données et résumés en temps réel

Inconvénients :

- Moins de fonctions et de modèles que d'autres outils
- Flexibilité limitée pour modifier le design
- Support restreint pour la logique avancée et les conditions

## 2 Google Forms

Avantages :

- Intégré dans l'écosystème Google Drive, accès facile et utilisation commune
- Utilisation facile, convivial
- Options complètes d'adaptation pour les questions et le design
- Intégration facile à d'autres outils Google comme Google Sheets

Inconvénients :

- Les options de design pourraient être plus complètes
- Options limitées pour la logique avancée et les conditions
- Sélection limitée de modèles par rapport à d'autres outils

## 3 Typeform

Avantages :

- Design moderne et attrayant des formulaires
- Divers types de questions et possibilités de modification
- Interface conviviale et utilisation facile de la logique avancée et des conditions pour des formulaires dynamiques
- Intégrations complètes avec d'autres outils et plateformes

Inconvénients :

- La version gratuite offre des fonctions limitées et un nombre de réponses limité par mois
- Avec des formulaires complets, le temps de chargement peut être long
- Fonctions restreintes d'analyse des données et de reporting dans la version gratuite

## 4 SurveyMonkey

Avantages :

- Sélection de modèles importante pour différents types de sondage
- Fonctions d'analyse et de reporting avancées
- Intégrations avec de nombreux autres outils et plateformes
- Designs et options de questions modifiables
- Possibilité d'intégrer des options de paiement pour les sondages

Inconvénients :

- Sur la version gratuite, le nombre de questions et de réponses est limité
- L'expérience utilisateur pourrait être améliorée
- Certaines fonctions avancées ne sont présentes que dans les versions payantes

Il est important de noter que les fonctions comme les avantages et inconvénients des outils mentionnés peuvent évoluer au fil du temps. Il est recommandé d'obtenir des informations à jour directement auprès des fournisseurs afin de pouvoir prendre des décisions fondées.

# Profond

## Appel à candidatures [2]

[p. ex. sur l'Intranet]

**[Titre] Devenir dès maintenant [représentant(e) des employés ou des employeurs] dans notre commission de prévoyance du personnel**

### Premières élections

Notre commission de prévoyance du personnel (CPP) recherche des membres. Occuper la position importante de représentant(e) des employés/des employeurs dans la CPP vous intéresse ? Vous trouverez ci-après des informations qui pourront vous aider à prendre votre décision.

### Elections de remplacement

Notre commission de prévoyance du personnel (CPP) recherche un nouveau membre. (A cette occasion, nous remercions [nom du membre sortant] pour son engagement exemplaire).

Occuper la position importante de représentant(e) des employés/des employeurs dans la CPP vous intéresse ? Vous trouverez ci-après des informations qui pourront vous aider à prendre votre décision.

### Elections de renouvellement

Le mandat des membres de notre commission de prévoyance du personnel (CPP) est échu, ils doivent donc se présenter à une réélection. Si occuper la position importante de représentant(e) des employés/des employeurs dans la CPP vous intéresse, vous pouvez également vous présenter aux élections. Vous trouverez ci-après des informations qui pourront vous aider à prendre votre décision.

### Bases

La prévoyance professionnelle est marquée par l'idée de partenariat social. Les entreprises peuvent signer un contrat d'affiliation à une fondation collective LPP avec l'accord du personnel. Après signature du contrat de prévoyance du personnel (contrat d'affiliation), l'entreprise est tenue de nommer une CPP paritaire. Cela signifie que la commission doit se composer d'autant de représentants des employeurs que de représentants des employés.

En tant que membre de la CPP, vous représentez les intérêts des collaborateurs et de votre entreprise en matière de prévoyance en faveur du personnel. Vous êtes responsable de l'organisation et de la mise en œuvre administrative correcte de la prévoyance en faveur du personnel dans l'entreprise et vous avez les droits et obligations suivants :

### Droits

- Regard sur toutes les questions de prévoyance en faveur du personnel
- Droit d'information
- Concertation dans l'organisation du financement et des prestations (p. ex. en cas de changement de plan)
- Concertation sur l'utilisation des fonds libres de l'œuvre de prévoyance

### Obligations

- Information des employés sur l'organisation, l'activité et la situation financière de l'œuvre de prévoyance
- Suivi de l'administration
- Confidentialité des données personnelles
- Organisation d'élections de remplacement si un membre quitte la CPP

### Assistance

Si vous avez besoin de plus d'informations sur les tâches de la CPP, vous les trouverez à la page [Commission de prévoyance du personnel | Profond](#) et dans le [règlement d'organisation](#) de Profond.

En tant que membres actuels de la CPP, nous serons heureux de vous assister pour assumer ces tâches diverses et responsables :

[Répertorier les noms et postes des membres actuels]

Les collaborateurs intéressés sont invités à s'inscrire d'ici le [délai].

Présentez-vous aux élections et remplissez le formulaire d'inscription [insérer le lien].

# Profond

## Formulaire d'inscription de la candidature [3]

Remplissez le formulaire ci-dessous afin de vous présenter aux élections pour devenir membre de la commission de prévoyance du personnel.

[Faites délibérément en sorte que le formulaire d'inscription soit court]

[Attention : définir tous les champs comme des champs obligatoires]

- Prénom
- Nom
- [e-mail (s'il n'est pas automatiquement rempli par le système).]

## Accusé de réception par e-mail [4]

### [Objet] Merci pour votre candidature

[Titre personnel]

Merci pour votre candidature aux élections pour devenir membre de la commission de prévoyance du personnel. Le délai court encore jusqu'au [échéance].

Nous vous recontacterons ensuite et vous informerons de la suite de la procédure.

[formule de salutations]

[expéditeur]

## E-mail de confirmation de la candidature et demande d'informations [5]

### [Objet] Votre candidature à la CPP : informations sur vous

[Titre personnel]

Merci de vous être présenté(e) aux élections pour nous représenter à la CPP.

Je prépare les élections. Le scrutin en ligne parmi nos collègues sera organisé du [date de début] au [date de fin].

Nous souhaiterions présenter tou(te)s les candidat(e)s avec leur photo et un profil électoral dans les documents électoraux. C'est pourquoi nous vous prions de remplir ou compléter intégralement le formulaire ci-joint.

[p.ex.formulaire Word]

[prénom] [nom]
[insérer photo]
Dans [notre entreprise/notre organisation] depuis [date]
<b>Mot d'ordre</b> [p. ex. Parce que je m'engagerai avec enthousiasme et implication pour les préoccupations de mes collègues de travail.]
<b>Expérience professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- [p. ex. Bientôt 34 ans dans les assurances, dont 6 ans dans les assurances collectives de personnes.</li><li>- Président suppléant de la commune et</li><li>- ancien président d'un foyer pour personnes âgées.]</li></ul>
<b>Formation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conseiller financier avec brevet fédéral</li><li>- Chef de vente avec dipl. féd.</li></ul>

Veuillez me renvoyer le e-mail / le formulaire avec les informations vous concernant d'ici le [date].

N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions. Merci.

[formule de salutations]

[expéditeur]

# Profond

E-mail de refus de la candidature [6]

**[Objet] Votre candidature à la CPP :**

[Titre personnel]

Merci pour votre candidature. Malheureusement, nous ne pouvons pas la prendre en compte pour les élections, car [expliquer le motif].

J'espère que vous n'êtes pas trop déçu(e) et serais heureux que vous participiez quand même aux élections.

N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions. Merci.

[formule de salutations]

[expéditeur]

Profil électoral [7]

Vanessa Modèle

Chez Profond depuis le 1.1.2020
<b>Motivation</b> Parce que je m'engagerai avec enthousiasme et implication pour les préoccupations de mes collègues de travail.
<b>Expérience professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bientôt 10 ans dans les assurances, dont 6 ans dans les assurances collectives de personnes.</li><li>- Présidente suppléante de la commune et</li><li>- ancienne présidente d'un foyer pour personnes âgées.</li></ul>
<b>Formation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conseillère financière avec brevet fédéral</li></ul>

# Profond

Prospectus électoral [8]

[Intranet]

**[Titre] Donnez maintenant votre voix à votre candidat(e) pour la CPP !**

Nous vous avons appelé il y a quelque temps à vous rendre disponible pour les élections à la CPP. Certains collègues ont suivi cet appel.

Vous trouverez ci-dessous la liste des candidat(e)s ainsi que des informations sur chacune des personnes.

Consultez les profils, faites-vous votre avis et votez pour votre candidat(e) préféré(e) à l'aide du formulaire de vote à la fin de cette page d'ici le [date de fin] au plus tard.

C'est parti !

Vanessa Modèle	Kevin Specimen	etc.
		
Chez Profond depuis le 1.1.2020	Chez Profond depuis le 1.5.2022	
<b>Motivation</b> Parce que je m'engagerai avec enthousiasme et implication pour les préoccupations de mes collègues de travail.	<b>Motivation</b> Parce que je veux m'engager pour nous tous.	
<b>Expérience professionnelle</b> - 10 ans dans les assurances, dont 6 ans dans les assurances collectives de personnes. - Présidente suppléante de la commune et - ancienne présidente d'un foyer pour personnes âgées.	<b>Expérience professionnelle</b> - 6 ans dans deux agences - Bénévole chez Pro Senectute - Entraîneur de football junior	
<b>Formation</b> Conseillère financière avec brevet fédéral	<b>Formation</b> Médiamaticien	

**Avez-vous trouvé votre candidat(e) ? Alors votez dès maintenant [insérer le lien vers le formulaire de vote]**

# Profond

## Formulaire de vote [9]

Sélectionnez votre candidat(e). Vous disposez d'une seule voix.

[**Attention** : définir le champ comme champ obligatoire ; le paramétrer pour qu'un seul choix soit possible.]

- Candidate 1
- Candidat 1
- etc.

## Remerciement [10]

[Soit votre outil de vote envoie un e-mail de remerciement, soit un message correspondant s'affiche dès qu'on a rempli et envoyé le formulaire.]

### **[Objet] Merci pour votre vote !**

Vous avez voté avec succès. Nous vous remercions, car chaque voix compte.

Dès que le scrutin sera terminé, nous vous informerons des résultats.

[formule de salutations]

## E-mail d'invitation aux élections [11]

[E-mail / newsletter]

### **[Objet] Participez dès maintenant aux élections de la commission de prévoyance du personnel !**

[Titre personnel]

Comme nous l'avons déjà indiqué [sur l'Intranet], les élections de notre commission de prévoyance du personnel (CPP) approchent. Nous avons le plaisir de vous inviter à participer à ces élections importantes et à voter pour la représentation à la CPP.

Le vote a lieu du [date de début] au [date de fin]. Vous pouvez voter par voie électronique grâce au lien suivant : [lien vers le scrutin en ligne].

Les candidat(e)s au poste de représentant(e) des employés à la CPP sont [noms des candidats]. Vous trouverez plus d'informations à leur sujet sur l'Intranet : [lien vers les profils des candidats].

Nous espérons que vous participerez et serons ravis d'une forte participation.

Nous restons à votre disposition pour répondre à vos questions.

[formule de salutations]

[expéditeur]

# Profond

## Rappel des élections à ceux qui n'ont pas encore voté [12]

[E-mail / newsletter]

**[Objet] Rappel : merci de participer aux élections de la commission de prévoyance du personnel**

[Titre personnel]

Vous n'avez pas encore voté aux élections pour notre commission de prévoyance du personnel (CPP). Votre voix compte beaucoup pour nous et nous vous prions de participer aux élections.

Le scrutin en ligne est encore ouvert jusqu'au [date de fin]. Vous pouvez voter grâce au lien suivant : [lien vers le scrutin en ligne].

Vous trouverez plus d'informations sur les candidats sur l'Intranet : [lien vers les profils des candidats].

Nous attendons votre participation avec impatience et vous remercions pour votre soutien. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions ou un problème.

[formule de salutations]

[expéditeur]

## Résultats des élections [13]

[p. ex. sur l'Intranet]

**[Objet] Résultat des élections pour la commission de prévoyance du personnel**

Les élections sont terminées. Merci à tous ceux qui ont voté !

[Nom] a remporté les élections et devient ainsi le/la nouveau/nouvelle [représentant(e) des employés/des employeurs] dans notre commission de prévoyance du personnel.

Félicitations, [Nom] et un grand merci aux autres candidat(e)s !

[photo du vainqueur]

## E-mail au vainqueur [14]

**[Objet] Vous avez remporté les élections pour le poste à la commission de prévoyance du personnel**

[Titre personnel]

Je vous félicite pour votre élection à la commission de prévoyance du personnel ! Nous allons très bientôt communiquer le résultat des élections en interne.

Vos collègues de la CPP vous contacteront afin de discuter avec vous de la suite.

Bonne chance dans vos nouvelles fonctions !

[formule de salutations]

[expéditeur]

# Profond

E-mail de défaite aux élections [15]

**[Objet] Résultat des élections**

[Titre personnel]

Les élections pour le poste à la commission de prévoyance du personnel sont terminées. Malheureusement, cela n'a pas marché cette fois pour vous. Nous allons très bientôt communiquer le résultat des élections en interne.

J'espère que vous n'êtes pas trop déçu, cela fonctionnera peut-être une autre fois.

[formule de salutations]

[expéditeur]