

Richiesta di pagamento in contanti in caso di avvio di un'attività lucrativa indipendente

Persona assicurata

Cognome _____ Nome _____
Via/N. _____ NPA/Località _____
N. assicurazione sociale _____

Domande per la persona assicurata

1. Quando avvia la sua attività lucrativa indipendente? Data _____
2. Con quale salario annuo è iscritto/a presso la sua cassa di compensazione per l'attività lucrativa indipendente? CHF _____
3. Oltre alla sua attività lucrativa indipendente, è anche assunto/a presso un'azienda?
 No
 Sì Se sì, quale reddito consegne oltre alla sua attività lucrativa indipendente?
CHF _____
È affiliato/a presso un istituto di previdenza nell'ambito di un rapporto d'impiego? Sì No

Per la valutazione finale della sua richiesta di pagamento in contanti necessitiamo dei seguenti documenti:



Documenti

- Decisione della cassa di compensazione competente in merito all'avvio di un'attività lucrativa indipendente
- estratto attuale del registro di commercio (se disponibile)
- Se è stato risposto «Sì» alla domanda 3, in aggiunta anche una copia di tutti i contratti di lavoro non disdetti

Ci riserviamo il diritto di richiedere eventualmente ulteriori documenti necessari per la verifica del diritto al pagamento in contanti.

Conferma

La persona assicurata conferma di aver risposto in modo veritiero a tutte le domande. Qualora le indicazioni fornite non rispecchino la situazione effettiva, l'istituto di previdenza declina ogni responsabilità.

Luogo, data

Firma della persona assicurata

Compilare integralmente anche la pagina 2

Profond

Dettagli del pagamento della mia prestazione d'uscita

Banca della persona assicurata _____
N. IBAN _____ BIC/SWIFT _____

Conferma

La persona assicurata e – in caso di matrimonio o di unione domestica registrata – il suo coniuge o il suo partner registrato prende/prendono atto che con il **pagamento in contanti** si estingue la copertura previdenziale e vengono saldati tutti i diritti nei confronti di Profond.

Luogo, data

Firma della persona assicurata

Luogo, data

Firma della coniuge, del coniuge rispettivamente della partner registrata, del partner registrato

Autenticazione ufficiale della firma della coniuge, del coniuge rispettivamente della partner registrata, del partner registrato **del notaio o del Comune**



Documenti: per i pagamenti in contanti **inferiori a CHF 5'000**, consegnare una copia del documento ufficiale del coniuge o del partner registrato. **Persone non sposate** (celibi/nubili/vedovi) devono sempre presentare **un certificato di stato civile attuale**. Il **certificato di stato civile e l'autenticazione ufficiale non devono essere antecedenti a 6 mesi rispetto** al momento del pagamento.
