

Antrag Barauszahlung bei Aufnahme einer selbstständigen Erwerbstätigkeit

Versicherte Person

Name _____ Vorname _____
Strasse/Nr. _____ PLZ/Ort _____
AHV-Nr. 756. _____
Tel. Nr. _____ E-Mail _____

Fragen an die versicherte Person

1. Wann nehmen Sie die selbstständige Erwerbstätigkeit auf? Datum

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2. Mit welchem Jahreslohn sind Sie bei Ihrer zuständigen Ausgleichskasse für die selbstständige Erwerbstätigkeit gemeldet? CHF _____
3. Sind Sie neben Ihrer selbstständigen Erwerbstätigkeit noch in einem Unternehmen angestellt?
☐ Nein
☐ Ja Wenn ja, welches Einkommen erzielen Sie ausserhalb Ihrer selbstständigen Erwerbstätigkeit?
CHF _____
Sind Sie im Rahmen einer Anstellung bei einer Vorsorgeeinrichtung angeschlossen? ☐ Ja ☐ Nein

Für die abschliessende Beurteilung Ihres Barauszahlungsbegehrens benötigen wir folgende Unterlagen:



Dokumente

- Verfügung der zuständigen Ausgleichskasse über die Aufnahme einer selbstständigen Erwerbstätigkeit
- aktueller Auszug aus dem Handelsregister (sofern vorhanden)
- Falls die Frage 3 mit «Ja» beantwortet wurde, zusätzlich eine Kopie aller ungekündigten Arbeitsverträge

Wir behalten uns vor, gegebenenfalls weitere Dokumente, die uns zur Prüfung des Barauszahlungsanspruchs dienen, anzufordern.

Bestätigung

Die versicherte Person bestätigt, dass sie sämtliche Fragen wahrheitsgemäss beantwortet hat. Entsprechen die Angaben nicht den tatsächlichen Verhältnissen, lehnt die Vorsorgeeinrichtung jede Haftung ab.

Ort, Datum

Unterschrift der versicherten Person

Bitte füllen Sie zusätzlich die Seite 2 vollständig aus

Zahlungsangaben für meine Austrittsleistung

Bank der versicherten Person _____

IBAN-Nr. _____

BIC/SWIFT _____

Bestätigung

Die versicherte Person und – sofern sie verheiratet ist oder in einer eingetragenen Beziehung lebt – deren Ehegattin, deren Ehegatte respektive deren eingetragene registrierte Partnerin, deren eingetragener registrierter Partner nimmt respektive nehmen zur Kenntnis, dass mit der **Barauszahlung** der Vorsorgeschutz aufgehoben ist und sämtliche Ansprüche gegenüber Profond abgegolten sind.



Dokumente

- Für Barauszahlungen **unter CHF 5'000** bitte eine Kopie des amtlichen Ausweises der Ehegattin, des Ehegatten bzw. der eingetragenen Partnerin, des eingetragenen Partners einreichen.
- Für Barauszahlungen **ab CHF 5'000** müssen verheiratete respektive in eingetragener Partnerschaft lebende Personen die Zustimmung der Ehegattin/des Ehegatten respektive der eingetragenen Partnerin/des eingetragenen Partners mittels amtlich beglaubigter Unterschrift¹ nachweisen
- Unverheiratete (ledig/verwitwet) reichen für Barauszahlungen **ab CHF 1'000** bitte einen aktuellen Zivilstandsnachweis¹ ein (erhältlich bei der Wohngemeinde²).

¹ Der **Zivilstandsnachweis** und die **amtliche Beglaubigung** dürfen zum Zeitpunkt der Auszahlung **nicht älter als 6 Monate** sein.

² **Personen ohne Schweizer Staatsbürgerschaft** müssen die Zivilstandsbestätigung bei der zuständigen Behörde ihres Herkunftsortes anfordern (erweiterte Meldebescheinigung).



Hinweis

Dieser Antrag ist **nur im Original gültig**. Bitte schicken Sie ihn uns unterzeichnet per Post zu.

Ort, Datum

Unterschrift der versicherten Person

Ort, Datum

Unterschrift der Ehegattin/des Ehegatten resp. der eingetragenen Partnerin/des eingetragenen Partners

Amtliche Beglaubigung der Unterschrift der Ehegattin, des Ehegatten resp. der eingetragenen Partnerin, des eingetragenen Partners **durch Notar oder Gemeinde**
(Bei Barauszahlungen **ab CHF 5'000**)
